

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 1/1
	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)	No. Semakan: 09
	Kod Dokumen: OPR/HEPA/GP010/KOLEJ (BOT)	No. Isu: 02
	GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PENSWASTAAN DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI (P1 & P2) DAN KOLEJ 14	Tarikh: 29/02/2024

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini merangkumi semua pemantauan kemudahan penginapan pelajar di Kolej 12, Tan Sri Aishah Ghani (P1 & P2) dan Kolej 14 yang diuruskan oleh PJS Development Sdn. Bhd. (PJSD).

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

PJSD	:	PJS Development Sdn. Bhd.
PTK	:	Pegawai Tadbir Kolej
PYB	:	Pegawai Yang Bertanggungjawab

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.	Pemantauan Kemudahan Penginapan Pelajar Di Kolej 12, Kolej Tan Sri Aishah Ghani (P1 & P2) dan Kolej 14	
1.1	Memantau perkhidmatan penginapan yang diberikan oleh pihak PJSD agar perkhidmatan tersebut dapat diberikan dengan baik dan selari dengan terma kontrak.	PTK/PPTK
1.2	Memantau kerjasama yang diberikan oleh pihak PJSD terhadap Universiti Putra Malaysia agar dalam keadaan baik dan berterusan dengan menggunakan Borang Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12, Kolej Tan Sri Aishah Ghani (P1 & P2) dan Kolej 14 (Bulanan) (OPR/HEPA/BR50/KOLEJ(BOT) dan Borang Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12, Kolej Tan Sri Aishah Ghani (P1 & P2) dan Kolej 14 (Tahunan) (OPR/HEPA/BR51/KOLEJ(BOT) dengan merujuk kepada kontrak antara Universiti Putra Malaysia dan PJSD.	PTK/ PPTK
1.3	Memantau pelaksanaan aduan pelanggan oleh pihak PJSD dengan menggunakan Borang Aduan Kerosakan Kolej 12, Kolej Tan Sri Aishah Ghani (P1 & P2) dan Kolej 14 (OPR/HEPA/BR47/KOLEJ (BOT). Pihak kolej akan menyediakan laporan dan dihantar kepada PJSD setiap 3 bulan sekali.	PTK/ PPTK
1.4	Memantau kerja-kerja perkhidmatan dan pencucian dengan menggunakan Borang Pemantauan Pencucian Kolej Kediaman (UPM/KK/TAD/BR09). Pihak kolej akan menyediakan laporan dan akan dihantar kepada PJSD setiap 3 bulan sekali.	PYB
1.5	Memantau kerja-kerja perkhidmatan landskap dan sekitar kawasan dengan menggunakan Borang Pemantauan Kerja-kerja Perkhidmatan Pembersihan Landskap dan Sekitar Kawasan Berpusat Di Kolej 12, Kolej Tan Sri Aishah Ghani (P1 & P2) dan Kolej 14 (OPR/HEPA/BR48/KOLEJ (BOT). Pihak PJSD akan menyediakan laporan dan akan dihantar kepada kolej secara bulanan .	PYB
1.6	Memantau kerja-kerja perkhidmatan dan pencucian dengan menggunakan Borang Pemantauan Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Dan Penyelenggaraan Surau Kolej 12, dan Kolej 14 (OPR/HEPA/BR49/KOLEJ (BOT)). Pihak kolej akan menyediakan laporan dan akan dihantar kepada PJSD secara bulanan .	PYB